

Uchwała Nr 72/133/2016  
Zarządu Powiatu w Siedlcach  
Z dnia 18 kwietnia 2016 roku

**W sprawie ustalenia zasad oceny formalnej i merytorycznej wniosków  
w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”  
realizowanego na podstawie porozumienia  
zawartego z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
oraz system rozliczenia kosztów dojazdu Wnioskodawcy**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 1445 z późn. zm.) oraz art. 35 a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 roku, nr 127, poz. 721 z późn. zm.) oraz w związku z porozumieniem nr 0-07/25/AS/2012 zawartym w dniu 05 czerwca 2012 roku pomiędzy Powiatem Siedleckim, a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie, Zarząd Powiatu w Siedlcach uchwała co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się zasady weryfikacji formalnej wniosków składanych w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, o treści określonej w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Ustala się punktowy system oceny merytorycznej wniosków oraz wyznacza minimalny próg punktowy umożliwiający udzielenie dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” o treści określonej w załączniku nr 2 do uchwały.
3. Ustala się zasady podejmowania i realizacji decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz zasady wyliczania wysokości dofinansowania o treści określonej w załączniku nr 3 do uchwały.
4. Ustala się system rozliczenia kosztów dojazdu Wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z Wnioskodawcą o treści określonej w załączniku nr 4 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania do 31 grudnia 2016 roku.

STAROSTA  
/-/ Dariusz Stopa

Ustala się zasady weryfikacji formalnej wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach modułów I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”

1. Wnioski złożone w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” podlegają ocenie formalnej wg następujących warunków:

<b>1. WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU nr : .....</b>			
Lp.	Warunki weryfikacji formalnej:	Warunki weryfikacji formalnej spełnione (zaznaczyć właściwe):	UWAGI
1	Wnioskodawca spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
2	Wnioskodawca dotrzymał terminu na złożenie wniosku	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
3	Proponowany przez Wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
4	Dane zawarte we wniosku i w wymaganych załącznikach są kompletne i poprawne zgodne z wymaganiami Realizatora	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
5	Wymagane rubryki we wniosku i załącznikach zostały wypełnione	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
6	Wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy – w tym również ocena zgodności reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
Data weryfikacji formalnej wniosku:		...../...../ 20.... r.	
<b>Weryfikacja formalna wniosku:</b>		<input type="checkbox"/> <b>pozytywna</b>	<input type="checkbox"/> <b>negatywna</b>
Wniosek uzupełniony we wskazanym terminie w zakresie pkt: .....		<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
Wniosek kompletny w dniu przyjęcia		<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	

*Data, podpis pracownika, pieczęćka PCPR*

*Data, podpis Kierownika PCPR*

Data przekazania wniosku do oceny merytorycznej ...../...../ 20..... r.

Data przekazania wniosku do ponownej weryfikacji formalnej ...../...../ 20..... r. (o ile dotyczy)

<b>Numer / imię i nazwisko lekarza wystawiającego zaświadczenie lekarskie</b>	
---	--

2. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej wniosków określają kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2016 roku oraz zasady dotyczące wyboru dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 roku.

**STAROSTA**  
/-/ Dariusz Stopa

Ustala się punktowy system oceny merytorycznej wniosków oraz wyznaczenie minimalnych progów punktowych umożliwiających udzielenie dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

1. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej wniosków w ramach modułu I jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej złożonego wniosku.
2. Poniższa tabela określa kryteria merytorycznej oceny wniosków złożonych w ramach wszystkich obszarów w Module I pilotażowego programu „Aktywny samorząd” według skali punktowej oraz określa minimalną liczbę punktów, uprawniających do uzyskania dofinansowania.

<b>KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: ..... – dotyczy Modułu I</b>					
<b>KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała</b>			<b>Liczba punktów</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Punktacja wniosku</b>
<b>1. Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:</b>					
a)	stopień niepełnosprawności (jeden stopień do wyboru)	znaczny (I grupa inwalidzka) lub orzeczenie wydane do 16 roku życia	45	<b>60</b>	
		umiarkowany (II grupa inwalidzka)	40		
		lekki (III grupa inwalidzka)	35		
b)	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome		10		
	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące		5		
c)	występuje niepełnosprawność <b>sprzężona</b> (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w lit a-c		5		
<b>2. Aktywność zawodowa lub aktualnie realizowany etap kształcenia</b>					
a)	Osoby aktywne zawodowo lub osoby rozpoczynające bądź kontynuujące naukę na studiach lub w szkole wyższej		50	<b>50</b>	
b)	osoby rozpoczynające/pobierające naukę w szkole podstawowej, gimnazjum lub w szkole ponadgimnazjalnej		40		
<b>3. Inne kryteria:</b>					
a)	wniosek złożony w ramach <b>Obszaru C Zadanie nr 3</b>		<b>50</b>	<b>90</b>	
b)	Wnioskodawca lub Wnioskodawca działający na rzecz podopiecznego <b>nie otrzymał dotąd</b> dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem		5		
c)	Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu		5		
d)	dodatkowe osoby <b>niepełnosprawne</b> w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy (jeden przypadek do wyboru)	- w przypadku jednej osoby	5		
		- w przypadku więcej niż jedna osoba	10		
e)	<b>szczególne utrudnienia Wnioskodawcy i podopiecznego</b> (pkt 6.6 we wniosku o dofinansowanie)		5		
f)	<b>uzasadnienie</b> wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia		5		
g)	wniosek był <b>kompletny</b> w dniu przyjęcia		5		
<b>RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 4)</b>			<b>maksymalnie</b>	<b>200</b>	.....

**Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: 50 pkt.**

Data przekazania wniosku do opinii eksperta ...../ ...../ 20..... r. (o ile dotyczy)

<b>OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU</b>			
	<b>Liczba punktów ogółem</b>	<b>Proponowana kwota dofinansowania</b> <i>(w złotych)</i>	<b>Opinia eksperta</b> (o ile dotyczy) wraz z merytorycznym, krótkim uzasadnieniem w zakresie najistotniejszych zastrzeżeń
Data, podpis pracownika dokonującego oceny merytorycznej wniosku	.....	.....	pozytywna: <input type="checkbox"/> negatywna: <input type="checkbox"/>  data i czytelny podpis eksperta

Data przekazania wniosku do decyzji w sprawie dofinansowania ze środków PFRON: ...../...../20... r.

3. Wnioski złożone w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

**STAROSTA**  
/-/ Dariusz Stopa

Ustala się zasady podejmowania i realizacji decyzji o przyznaniu dofinansowania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz zasady wyliczania wysokości dofinansowania.

1. Zasady dotyczące podejmowania oraz realizacji decyzji o przyznaniu dofinansowania określają **zasady dotyczące wyboru dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie**, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 roku oraz zasady zawarte w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujące Realizatorów programu w roku 2016.
2. Zasady wyliczenia wysokości dofinansowania w ramach Modułu I określa ust. 8 i ust. 17 dokumentu pn. Kierunki działań oraz warunków brzegowych obowiązujące Realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku.
3. W ramach Modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:
  - a) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – 800zł,
  - b) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania o kwotę w wysokości:
    - 200 zł dla studentów, którzy pobierają naukę na terenie m. Siedlce,
    - 400 zł dla studentów, którzy pobierają naukę poza granicami Powiatu Siedleckiego,
  - c) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego –3000zł,
  - d) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku wskaże kwotę niższą niż wartości wymienione w ust. 3 i 4, dofinansowanie zostanie obniżone do kwoty wnioskowanej.
6. Rozliczenie przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON będzie określała umowa zawarta pomiędzy jednostką realizującą, a Wnioskodawcą.

STAROSTA  
/-/ Dariusz Stopa

System rozliczenia kosztów dojazdu Wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z Wnioskodawcą.

1. Koszt dojazdu samochodem rozliczany będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002, nr 27, poz. 271 z późn. zm.), według brzmienia § 2 pkt. 1, tj.:  
*„Koszty używania pojazdów do celów służbowych pokrywa pracodawca według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż:*
  - 1) *dla samochodu osobowego:*
    - a) *o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 0,5214 zł,*
    - b) *o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 0,8358 zł.”*
2. Koszt dojazdu środkami transportu publicznego rozliczny będzie na podstawie przedstawionych biletów.
3. Rozliczenie w/w kosztów zawierać będzie umowa zawarta pomiędzy Realizatorem programu, a Wnioskodawcą.

STAROSTA  
/-/ Dariusz Stopa