

## **Klauzula informacyjna dla ubiegającego się o świadczenie dobrego startu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) o dalszej RODO - informujemy, że:

I. **Administratorem danych osobowych** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach jest jego Kierownik, adres: ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce, adres e-mail: [pcpr@pcprsiedlce.pl](mailto:pcpr@pcprsiedlce.pl), tel./fax 25 644 81 72.

II. **Z Inspektorem Ochrony Danych** wyznaczonym do kontaktów z osobami, których dane dotyczą w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia 2016/679 można skontaktować się pisząc na adres e-mail: [iod@pcprsiedlce.pl](mailto:iod@pcprsiedlce.pl) lub pod adresem siedziby wskazanym w pkt. I.

### III. **Cele i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia dobrego startu oraz jego wypłaty na podstawie obowiązującego z §10 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczególnych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”, a następnie w celach archiwalnych (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

[podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO].

### IV. **Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych są podmioty i osoby realizujące zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora wspomagającym funkcjonowanie systemów informatycznych.

### V. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt. III będą przechowywane do czasu zakończenia sprawy, a następnie zgodnie z obowiązującymi w PCPR w Siedlcach Instrukcjami kancelaryjnymi oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

### VI. **Prawa osób, których dane dotyczą :**

Zgodnie z RODO, przysługują:

- a. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
- c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługują Pani/Panu:

- a. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- b. prawo do usunięcia przetwarzanych danych osobowych;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c.

### VII. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpoznania.

### VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.