

**UCHWAŁA NR LXXIII/184/2020
ZARZĄDU POWIATU W SIEDLCACH**

z dnia 3 czerwca 2020 r.

**w sprawie ustalenia zasad oceny formalnej i merytorycznej wniosków
w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”- Moduł I – likwidacja barier
utrudniających aktywizację społeczną i zawodową,
realizowanego na podstawie porozumienia
zawartego z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
oraz system rozliczenia kosztów dojazdu Wnioskodawcy**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 35 a ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 426 z późn. zm.) oraz w związku z porozumieniem nr 0-07/25/AS/2012 zawartym w dniu 05 czerwca 2012 roku pomiędzy Powiatem Siedleckim, a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie, Zarząd Powiatu w Siedlcach uchwała co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”- Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, złożonych w wersji elektronicznej w Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON lub w wersji papierowej, o treści określonej w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Ustala się system rozliczenia kosztów dojazdu Wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON oraz kosztów dojazdu Wnioskodawcy na kurs prawa jazdy, o treści określonej w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania do 15 kwietnia 2021 roku.

Starosta

Karol Tchórzewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXIII/184/2020
Zarządu Powiatu w Siedlcach
z dnia 3 czerwca 2020 r.

**Załącznik nr 1
Do uchwały Nr
Zarządu Powiatu w Siedlcach
z dnia roku**

Ustala się zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”- Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, złożonych w wersji elektronicznej w Systemie Obsługi Wsparcia, zwanym dalej SOW, finansowanego ze środków PFRON lub w wersji papierowej.

1. Wnioski złożone w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”- Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową podlegają ocenie formalnej wg następujących warunków:

- 1) wnioskodawca/podopieczny spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- 2) wnioskodawca dotrzymał terminu złożenia wniosku,
- 3) proponowany przez Wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie,
- 4) dane zawarte we wniosku i w wymaganych załącznikach są kompletne, poprawne i zgodne z wymaganiami Realizatora,
- 5) wymagane rubryki we wniosku i załącznikach zostały wypełnione,
- 6) wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy – w tym również ocenę zgodności reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

2. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.

3. Wniosek i załączniki do wniosku, składane w postaci elektronicznej za pomocą SOW, podpisane przy użyciu danych obejmujących imię, nazwisko oraz numer PESEL są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym.

4. Realizator może zobowiązać Wnioskodawcę do okazania oryginałów dokumentów wymaganych do wniosku lub dostarczenia dodatkowych informacji, załączników, które wnioskodawca musi dołączyć do wniosku przed jego rozpatrzeniem.

5. Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności daty wpływu do Realizatora w terminie do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.

6. Wnioski złożone od 01 marca br. będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od daty podjęcia uchwały.

7. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej wniosków określają kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2020 roku oraz zasady dotyczące wyboru dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 roku (tekst jednolity) i nr 3 do Uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r.

8. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej wniosków w ramach Modułu I jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej złożonego wniosku.

9. Kryteria merytorycznej oceny wniosków złożonych w ramach wszystkich obszarów w Module I pilotażowego programu „Aktywny samorząd” wraz ze skalą punktową:

- 1) osoby niepełnosprawne, które studiują – 25 pkt,
- 2) osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia) – 25 pkt,
- 3) osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 5 pkt,
- 4) wniosek złożony przed 30 czerwca 2020 roku – 10 pkt,
- 5) posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – 10 pkt,
- 6) osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem wydanym do 16 roku życia – 15 pkt,
- 7) osoby niepełnosprawne z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 10 pkt.

10. Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: 10 pkt.

11. Zasady dotyczące podejmowania oraz realizacji decyzji o przyznaniu dofinansowania określają zasady dotyczące wyboru dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 roku (tekst jednolity) i nr 3 do Uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r. oraz zasady zawarte w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujące realizatorów programu w roku 2020.

Starosta

Karol Tchórzewski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXIII/184/2020
Zarządu Powiatu w Siedlcach
z dnia 3 czerwca 2020 r.

**Załącznik nr 2
Do uchwały Nr
Zarządu Powiatu w Siedlcach
z dnia roku**

System rozliczenia kosztów dojazdu Wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON oraz kosztów dojazdu Wnioskodawcy na kurs prawa jazdy:

1. Koszt dojazdu samochodem rozliczany będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002, nr 27, poz. 271 z późn. zm.), według brzmienia § 2 pkt. 1, tj.:

„Koszty używania pojazdów do celów służbowych pokrywa pracodawca według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż:

1) dla samochodu osobowego:

a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł,

b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,8358 zł.”

2. Koszt dojazdu środkami transportu publicznego rozliczany będzie na podstawie przedstawionych biletów.

3. Rozliczenie w/w kosztów zawierać będzie umowa zawarta pomiędzy Realizatorem programu a Wnioskodawcą.

Starosta

Karol Tchórzewski