

ZARZĄDZENIE NR 8/2023
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SIEDLCACH

z dnia 11 kwietnia 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad rozpatrywania wniosków
w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach przyjętego Uchwałą nr CXCI/540/2023 Zarządu Powiatu w Siedlcach z dnia 22 marca 2023 r., w związku z art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.), na mocy Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku, stanowiących załącznik do uchwały nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023 r. oraz Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułów I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zatwierdzonych przez Zarząd PFRON, działając na mocy pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Nr CXCI/553/2023 Zarządu Powiatu w Siedlcach z dnia 5 kwietnia 2023 roku, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, o treści określonej w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom odpowiedzialnym za prowadzenie spraw związanych z realizacją pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania do 15 kwietnia 2024 roku.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Siedlcach

Iwona Kaniecka

Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

I. Podstawa prawna

1. Treść programu „Aktywny samorząd” .
2. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku.
3. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułów I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

II. Składanie wniosków

1. Termin składania wniosków:
 - a) nabór w ramach Modułu I w następujących cyklach:
 - 1 marca 2023 r. – 31 marca 2023 r.,
 - 1 kwietnia 2023 r. - 30 kwietnia 2023 r.,
 - 1 maja 2023 r. – 31 maja 2023 r.,
 - 1 czerwca 2023 r. – 30 czerwca 2023 r.,
 - 1 lipca 2023 r. – 31 lipca 2023 r.,
 - 1 sierpnia 2023 r. – 31 sierpnia 2023 r.;
 - b) nabór w ramach Modułu II w następujących cyklach:
 - 1 marca 2023 r. - 31 marca 2023 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2022/2023)
 - 1 września 2023 r. - 10 października 2023 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2023/2024).
2. Wnioski można składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach (zwanego dalej PCPR), za pośrednictwem poczty lub elektronicznie za pomocą Systemu Obsługi Wsparcia (zwanego dalej SOW).
3. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo Wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, którego wzór został określony w systemie SOW.
4. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, zawarcia umowy dofinansowania, rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.
5. Wniosek i załączniki do wniosku, składane w postaci elektronicznej za pomocą SOW, podpisane przy użyciu danych obejmujących imię, nazwisko oraz numer PESEL, są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym.
6. Realizator może zobowiązać Wnioskodawcę do okazania oryginałów dokumentów wymaganych do wniosku lub dostarczenia dodatkowych informacji, załączników, które Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku przed jego rozpatrzeniem.
7. Złożone wnioski podlegają ocenie:

- a) w Module I - formalnej i merytorycznej,
- b) w Module II - formalnej.

III. Ocena formalna wniosku

1. Wnioski złożone w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” podlegają ocenie formalnej.
2. Oceny formalnej dokonuje się na Karcie oceny formalnej wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego załącznika.
3. W ramach oceny formalnej bierze się pod uwagę następujące warunki:
 - 1) Wnioskodawca/podopieczny spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) Wnioskodawca dotrzymał terminu złożenia wniosku,
 - 3) proponowany przez Wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) dane zawarte we wniosku i w wymaganych załącznikach są kompletne, poprawne i zgodne z wymaganiami Realizatora,
 - 5) wymagane rubryki we wniosku i załącznikach zostały wypełnione,
 - 6) wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy – w tym również ocenę zgodności reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
4. W przypadku braków we wniosku lub konieczności złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia sprawy, Realizator wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków/dostarczenia dokumentów, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wnioski ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu. Realizator w terminie 10 dni od dokonania oceny formalnej wniosku przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o negatywnym rozpatrzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
6. Dodatkowe wymagania w zakresie oceny formalnej wniosków określają Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2023 roku, stanowiące załącznik do Uchwały nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023 r. oraz Zasady dotyczące wyboru dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. i załącznik nr 3 do Uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r.

IV. Ocena merytoryczna wniosku

1. Ocenie merytorycznej podlegają pozytywnie ocenione pod względem formalnym wnioski złożone w ramach Modułu I.
2. Kryteria oceny merytorycznej wniosków wraz ze skalą punktową:
 - 1) osoby niepełnosprawne, które uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb, wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3, 4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – 10 pkt,
 - 2) osoby niepełnosprawne, które posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – 10 pkt,

- 3) osoby niepełnosprawne, które są zatrudnione (w rozumieniu programu) – 10 pkt,
 - 4) posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa) – 10 pkt,
 - 5) wniosek złożony w pierwszym półroczu 2023 roku – 5 pkt,
 - 6) osoby niepełnosprawne poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2022 lub 2023 roku – 5 pkt,
 - 7) osoby niepełnosprawne, które studiują – 15 pkt,
 - 8) osoby niepełnosprawne pobierające naukę w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole średniej – 10 pkt,
 - 9) osoby niepełnosprawne, które posiadają umiarkowany bądź lekki stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – 5 pkt,
 - 10) Wnioskodawca lub Wnioskodawca działający na rzecz podopiecznego, nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – 10 pkt,
 - 11) osoby niepełnosprawne, które poruszają się przy pomocy wózka inwalidzkiego, osoby niewidome lub osoby niesłyszące – 10 pkt.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100 pkt.
 4. Minimalna liczba punktów uprawniających do uzyskania dofinansowania wynosi 10 pkt.
 5. Oceny merytorycznej dokonuje się na Karcie oceny merytorycznej wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego załącznika.
 6. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej. Lista rankingowa wniosków sporządzana/aktualizowana jest po zakończeniu każdego cyklu naboru (termin naboru pkt II ust. 1 ppkt 1).
 7. Po zakończeniu oceny merytorycznej w ramach wszystkich cykli naboru wnioski, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów (10), w przypadku posiadania środków finansowych, podlegają ponownemu rozpatrzeniu.

V. Decyzja w sprawie dofinansowania

1. Zasady dotyczące podejmowania oraz realizacji decyzji o przyznaniu dofinansowania określają:
 - a) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. i załącznik nr 3 do Uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r.,
 - b) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku, stanowiące załącznik do Uchwały nr 14/2023 Zarządu PFRON z dnia 2 lutego 2023 r.
2. Wydanie negatywnej opinii przez eksperta PFRON do wniosków, do których wymagana jest jego opinia, stanowi przesłankę do weryfikacji negatywnej wniosku i odmowy przyznania dofinansowania przez Realizatora.
3. Decyzje o przyznaniu lub odmowie udzielenia dofinansowania podejmowane są przez Realizatora po ocenie wniosków, w terminie do 30 dni, od dnia zakończenia każdego cyklu naboru wniosków, o których mowa w pkt II ust. 1. Wzory decyzji stanowią załączniki nr 3 (Moduł II) i nr 4 (Moduł I) do niniejszego załącznika.

4. O decyzji w sprawie dofinansowania Wnioskodawca zostanie poinformowany przez Realizatora na piśmie w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia, w sposób przewidziany w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, Rozdział 8, art. 39 i następne oraz w systemie SOW.
5. Udzielenie dofinansowania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą i Realizatorem programu. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.

VI. Wysokość dofinansowania

1. Wysokość, zasady przekazania przyznanego dofinansowania/refundacji oraz rozliczenie kosztów dojazdu Wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON oraz kosztów dojazdu Wnioskodawcy na kurs prawa jazdy, określać będzie umowa zawarta pomiędzy Realizatorem, a Wnioskodawcą.
2. Kwota dofinansowania jest wyliczana zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie: *Kierunki działań oraz warunki brzegowe* obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 roku.
3. Dla Modułu I maksymalną kwotę dofinansowania/refundacji przyjmuje się w wysokościach określonych dla poszczególnych Obszarów i Zadań w pkt 9 dokumentu: *Kierunki działań oraz warunki brzegowe (...)*, nie więcej jednak, niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę.
4. W ramach Modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem, wynosi:
 - 1) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia:
 - a) dla Wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium – 1 100 zł,
 - b) dla pozostałych Wnioskodawców – 1 650 zł;
 - 2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania o kwotę w wysokości – 550 zł;
 - 3) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie (SOW) przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych Wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe) – 880 zł;
 - 4) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – 4 400 zł;
 - 5) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.400 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca w Module II pobiera naukę jednocześnie w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.200 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
6. Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 3 ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego Wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- 1) do 50 % wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75 % wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
- 2) do 75 % wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
- 3) do 100 % wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

7. W przypadku, gdy Wnioskodawca we wniosku wskaże kwotę niższą niż wartości wymienione w ust. 4 i 6, dofinansowanie zostanie przyznane do kwoty wnioskowanej.
8. Koszty dojazdu Wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON oraz koszty dojazdu Wnioskodawcy na kurs prawa jazdy rozliczane będą następująco:
 - 1) koszt dojazdu samochodem osobowym - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2023 r., poz. 5), według brzmienia § 2 pkt 1, tj.: „Koszty używania pojazdów do celów służbowych pokrywa pracodawca według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż dla samochodu osobowego:
 - o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,89 zł,
 - o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 1,15 zł”,
 - 2) koszt dojazdu środkami transportu publicznego - na podstawie przedstawionych biletów.