

ZARZĄDZENIE NR 3/2026
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W SIEDLCACH

z dnia 12 lutego 2026 r.

**w sprawie ustalenia zasad rozpatrywania wniosków
o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach
programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku**

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach przyjętego Uchwałą nr XXX/92/2025 Zarządu Powiatu w Siedlcach z dnia 18 lutego 2025 r., w związku z art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.), na mocy Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku oraz Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułów I, II i III programu „Aktywny samorząd” zatwierdzonych przez Zarząd PFRON, działając na mocy pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Nr CCXLV/686/2024 Zarządu Powiatu w Siedlcach z dnia 24 kwietnia 2024 roku, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku, o treści określonej w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom odpowiedzialnym za prowadzenie spraw związanych z realizacją programu „Aktywny samorząd”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 16 lutego 2026 roku do 15 kwietnia 2027 roku.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Siedlcach

Iwona Kaniecka

Załącznik do zarządzenia nr 3/2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach

z dnia 12 lutego 2026 r.

Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2026 roku

I. Podstawa prawna

1. Treść programu „Aktywny samorząd”.
2. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku.
3. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułów I, II i III programu „Aktywny samorząd”.

II. Składanie wniosków

1. Termin składania wniosków:
 - a) nabór w ramach Modułu I Obszar A, B, C, D w następujących cyklach:
 - 1 marca 2026 r. – 31 marca 2026 r.,
 - 1 kwietnia 2026 r. - 30 kwietnia 2026 r.,
 - 1 maja 2026 r. – 31 maja 2026 r.,
 - 1 czerwca 2026 r. – 30 czerwca 2026 r.,
 - 1 lipca 2026 r. – 31 lipca 2026 r.,
 - 1 sierpnia 2026 r. – 31 sierpnia 2026 r.;
 - b) Nabór w ramach Modułu I Obszar E:
 - 16 lutego 2026 r. – 30 listopada 2026 r.;
 - c) nabór w ramach Modułu II w następujących cyklach:
 - 1 marca 2026 r. - 31 marca 2026 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2025/2026),
 - 1 września 2026 r. - 10 października 2026 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2026/2027);
 - d) nabór w ramach Modułu III:
 - 4 kwietnia 2026 r. – 4 grudnia 2026 r.
2. Wnioski można składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach (zwanego dalej PCPR), za pośrednictwem poczty lub elektronicznie za pomocą Systemu Obsługi Wsparcia (zwanego dalej SOW).
3. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo Wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika (wzór został określony w systemie SOW).
4. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, zawarcia umowy dofinansowania, rozliczenia dofinansowania Wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.
5. Wniosek i załączniki do wniosku, składane w postaci elektronicznej za pomocą SOW, podpisane przy użyciu danych obejmujących imię, nazwisko oraz numer PESEL, są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym.
6. Realizator może zobowiązać Wnioskodawcę do okazania oryginałów dokumentów wymaganych do wniosku lub dostarczenia dodatkowych informacji, załączników, które Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku przed jego rozpatrzeniem.

7. Złożone wnioski podlegają ocenie:

- a) w Module I Obszar A, B, C, D - formalnej i merytorycznej,
- b) w Module I Obszar E, w Modułach II i III – formalnej.

III. Ocena formalna wniosku

1. Wnioski złożone w ramach programu „Aktywny Samorząd” podlegają ocenie formalnej na podstawie złożonego wniosku i dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę, danych będących w posiadaniu Realizatora i PFRON oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

2. Oceny formalnej dokonuje się na Karcie oceny formalnej wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

3. W ramach oceny formalnej bierze się pod uwagę następujące warunki:

- 1) Wnioskodawca/podopieczny spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- 2) Wnioskodawca dotrzymał terminu złożenia wniosku,
- 3) proponowany przez Wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie,
- 4) dane zawarte we wniosku i w wymaganych załącznikach są kompletne, poprawne i zgodne z wymaganiami Realizatora,
- 5) wymagane rubryki we wniosku i załącznikach zostały wypełnione,
- 6) wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy – w tym również ocenę zgodności reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

4. W przypadku braków we wniosku lub konieczności złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia sprawy, Realizator wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków/dostarczenia dokumentów, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wnioski ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu.

6. Dodatkowe wymagania w zakresie oceny formalnej wniosków określają obowiązujące realizatorów programu w 2026 roku:

- Kierunki działań oraz warunki brzegowe,
- Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”,
- Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu III programu „Aktywny samorząd”.

IV. Ocena merytoryczna wniosku

1. Ocenie merytorycznej podlegają pozytywnie ocenione pod względem formalnym wnioski złożone w ramach Modułu I Obszar A, B, C, D.

2. Kryteria oceny merytorycznej wniosków wraz ze skalą punktową:

- 1) osoby niepełnosprawne, które uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb, wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3, 4, 6 a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – 10 pkt,
- 2) osoby niepełnosprawne, które posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – 10 pkt,

- 3) osoby niepełnosprawne, które są zatrudnione (w rozumieniu programu) – 10 pkt,
- 4) posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa) – 10 pkt,
- 5) wniosek złożony w pierwszym półroczu 2026 roku – 5 pkt,
- 6) osoby niepełnosprawne poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2025 lub 2026 roku – 5 pkt,
- 7) osoby niepełnosprawne, które studiują – 15 pkt,
- 8) osoby niepełnosprawne pobierające naukę w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole średniej – 10 pkt,
- 9) osoby niepełnosprawne, które posiadają umiarkowany bądź lekki stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – 5 pkt,
- 10) Wnioskodawca lub Wnioskodawca działający na rzecz podopiecznego, nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – 10 pkt,
- 11) osoby niepełnosprawne, które poruszają się przy pomocy wózka inwalidzkiego, osoby niewidome lub osoby niesłyszące – 10 pkt.

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100 pkt.

4. Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 10 pkt.

5. Oceny merytorycznej dokonuje się na Karcie oceny merytorycznej wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

6. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej. Lista rankingowa wniosków sporządzana/aktualizowana jest po zakończeniu każdego cyklu naboru (termin naboru pkt II ust. 1 lit. a).

7. Po zakończeniu oceny merytorycznej w ramach wszystkich cykli naboru wnioski, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów (10), w przypadku posiadania środków finansowych, podlegają ponownemu rozpatrzeniu.

V. Decyzja w sprawie dofinansowania

1. Zasady dotyczące podejmowania oraz realizacji decyzji o przyznaniu dofinansowania określają Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I, II i III programu „Aktywny samorząd” oraz Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku.

2. Wydanie negatywnej opinii przez eksperta PFRON do wniosków, do których wymagana jest jego opinia, stanowi przesłankę do weryfikacji negatywnej wniosku i odmowy przyznania dofinansowania przez Realizatora.

3. Decyzje o przyznaniu lub odmowie udzielenia dofinansowania podejmowane są przez Realizatora w terminie 30 dni od dnia zawarcia przez Powiat Siedlecki z PFRON aneksu określającego wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu „Aktywny samorząd” na rok 2026 oraz po ocenie wniosków, w terminie do 30 dni, od dnia zakończenia każdego cyklu naboru wniosków, o których mowa w pkt II ust. 1. Wzory decyzji stanowią załączniki nr 3 (Moduł I), nr 4 (Moduł II) i nr 5 (Moduł III) do niniejszych Zasad.

4. Udzielenie dofinansowania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą i Realizatorem programu, z wyłączeniem Obszaru E w Module I, w którym zawarcie umowy nie jest wymagane.

5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie na każdym etapie jego realizacji.

VI. Wysokość dofinansowania

1. Wysokość, zasady przekazania przyznanego dofinansowania/refundacji oraz rozliczenie kosztów dojazdu Wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON oraz kosztów dojazdu Wnioskodawcy na kurs prawa jazdy, określać będzie umowa zawarta pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą, za wyjątkiem obszaru E w Module I, w którym wysokość dofinansowania i sposób jego przekazania określa pismo w sprawie udzielenia dofinansowania, przy czym wypłata dofinansowania następować będzie nie wcześniej niż po przekazaniu środków PFRON na realizację programu w 2026 roku.

2. Kwota dofinansowania dla Modułu I jest wyliczana zgodnie z Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku.

3. Dla Modułu I maksymalną kwotę dofinansowania/refundacji przyjmuje się w wysokościach określonych dla poszczególnych Obszarów i Zadań w pkt 9 dokumentu: *Kierunki działań oraz warunki brzegowe (...)*, nie więcej jednak niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę.

4. W ramach Modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczu objętego dofinansowaniem, wynosi:

1) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia:

a) dla Wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium – 1 155 zł,

b) dla pozostałych Wnioskodawców – 1 733 zł;

2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania o kwotę w wysokości – 578 zł;

3) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie (SOW) przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych Wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe) – 924 zł;

4) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – 4 620 zł;

5) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4 620 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

5. W przypadku, gdy Wnioskodawca w Module II pobiera naukę jednocześnie w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.310 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

6. Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 3 ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego Wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

1) do 50 % wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75 % wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,

2) do 75 % wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,

3) do 100 % wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

7. Zasady wyliczania maksymalnej kwoty dofinansowania w module III, w tym refundacji oraz warunki dopuszczalności udzielania pomocy przyjmuje się zgodnie z przepisami określonymi w dokumencie pod nazwą: Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu III programu „Aktywny samorząd”.

8. W przypadku, gdy Wnioskodawca we wniosku dotyczącym Modułu II wskaże kwotę niższą niż wartości wymienione w ust. 4 i 6, dofinansowanie zostanie obniżone do kwoty wnioskowanej.

9. Koszty dojazdu Wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON oraz koszty dojazdu Wnioskodawcy na kurs prawa jazdy rozliczane będą następująco:

1) koszt dojazdu samochodem osobowym - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2023 r., poz. 5), według brzmienia § 2 pkt 1, tj.: „Koszty używania pojazdów do celów służbowych pokrywa pracodawca według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż dla samochodu osobowego:

- o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,89 zł,
- o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 1,15 zł”,

2) koszt dojazdu środkami transportu publicznego - na podstawie przedstawionych biletów.

**Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Siedlcach**

Iwona Kaniecka

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU – MODUŁ, nr wniosku:

Lp.	Warunki oceny formalnej:	Warunki oceny formalnej spełnione (zaznaczyć właściwe):	UWAGI
1	Wnioskodawca/podopieczny spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
2	Wnioskodawca dotrzymał terminu na złożenie wniosku	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
3	Proponowany przez Wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
4	Dane zawarte we wniosku i w wymaganych załącznikach są kompletne i poprawne zgodne z wymaganiami Realizatora	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
5	Wymagane rubryki we wniosku i załącznikach zostały wypełnione	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
6	Wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy – w tym również ocena zgodności reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego	<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
Data oceny formalnej wniosku:	 r	
Wniosek kompletny w dniu przyjęcia		<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie	
Wniosek uzupełniony we wskazanym terminie w zakresie pkt:		<input type="checkbox"/> - tak <input type="checkbox"/> - nie <input type="checkbox"/> - nie dotyczy	
Ocena formalna wniosku:		<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna	

Data, podpis pracownika, pieczętka PCPR

Data, podpis Dyrektora PCPR

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU Moduł I nr

KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		Liczba punktów	Punktacja wniosku
1.	Osoby niepełnosprawne, które uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1,3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora)	10	
2.	Osoby niepełnosprawne, które posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10	
3.	Osoby niepełnosprawne, które są zatrudnione (w rozumieniu programu)	10	
4.	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW - przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa)	10	
5.	Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2026 roku	5	
6.	Osoby niepełnosprawne, które w 2025 roku i 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych	5	
7.	Osoby niepełnosprawne, które studiują	15	
8.	Osoby niepełnosprawne pobierające naukę w przedszkolu, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej bądź szkole policealnej	10	
9.	Osoby niepełnosprawne, które posiadają umiarkowany bądź lekki stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności	5	
10.	Wnioskodawca lub Wnioskodawca działający na rzecz podopiecznego nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	10	
11.	Osoby niepełnosprawne, które poruszają się przy pomocy wózka inwalidzkiego, osoby niewidome lub osoby niesłyszące	10	
RAZEM OCENA WNIOSKU		maksymalnie 100 pkt.
Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: 10 pkt.			

Data przekazania wniosku do opinii ekspertar. (o ile dotyczy)

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

	Liczba punktów ogółem	Proponowana kwota dofinansowania (w złotych)	Opinia eksperta (o ile dotyczy, w załączeniu do arkusza oceny merytorycznej)
Data, podpis pracownika dokonującego oceny merytorycznej wniosku	pozytywna: <input type="checkbox"/> negatywna: <input type="checkbox"/> nie dotyczy: <input type="checkbox"/>

DECYZJA
W SPRAWIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON
DO WNIOSKU NR

MODUŁ I

Obszar Zadanie

POZYTYWNA

NEGATYWNA

Deklaracja bezstronności


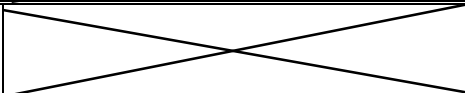
Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany(-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
- 2) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem(-am) właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
- 3) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem(-am) zatrudniony(-a), w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, u Wnioskodawcy,
- 4) nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zobowiązuje się do:

- ochrony danych osobowych Wnioskodawcy,
- spełniania swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności,
- zrezygnowania z zawierania umowy z Wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w pkt 1-4.

PRZYZNANA KWOTA DOFINANSOWANIA DO WYSOKOŚCI (w zł):

<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar A – Zadanie nr 1 zł	<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar A – Zadanie nr 2 zł	<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar A – Zadanie nr 3 zł
<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar A – Zadanie nr 4 zł	<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar B – Zadanie nr 1 zł	<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar B – Zadanie nr 2 zł
<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar B – Zadanie nr 3 zł	<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar B – Zadanie nr 4 zł	<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar B – Zadanie nr 5 zł
<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar C – Zadanie nr 1 zł	<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar C – Zadanie nr 2 zł	<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar C – Zadanie nr 3 zł
<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar C – Zadanie nr 4 zł	<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar C – Zadanie nr 5 zł	<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar C – Zadanie nr 6 zł
<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar D zł	<input type="checkbox"/> Moduł I Obszar E zł	
		

W przypadku wniosku w ramach Modułu I OBSZAR A – Zadanie nr 2 lub nr 3	
Koszty kursu i egzaminów:	Pozostałe koszty uzyskania prawa jazdy:
..... zł zł
W przypadku wniosku w ramach Modułu I OBSZAR C – Zadanie nr 1	
Koszty dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON:	Koszty zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym:
..... zł zł
W przypadku wniosku w ramach Modułu I OBSZAR C – Zadanie nr 3 lub 4	
Koszty dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON:	Koszty zakupu lub utrzymania sprawności technicznej protezy na III lub IV poziomie jakości:
..... zł zł
Uzasadnienie, w przypadku decyzji odmownej:	

Do wniosku załączono wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do zawarcia umowy i wypłaty dofinansowania.

Data, podpis Dyrektora PCPR

DECYZJA**W SPRAWIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON
DO WNIOSKU NR****MODUŁ II****POZYTYWNA** **NEGATYWNA** **Deklaracja bezstronności****Oświadczam, że:**

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany(-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
- 2) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem(-am) właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
- 3) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem(-am) zatrudniony(-a), w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, u Wnioskodawcy,
- 4) nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do:

- ochrony danych osobowych Wnioskodawcy,
- spełniania swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności,
- zrezygnowania z zawierania umowy z Wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w pkt 1-4.

WYLICZONA KWOTA DOFINANSOWANIA W WYSOKOŚCI (w zł)**Rok nauki, semestr okres trwania nauki w szkole: (liczba wszystkich semestrów)**

- Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia
- Zwiększenie Dodatku w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania
- Zwiększenie Dodatku w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w dedykowanym systemie (SOW) przygotowanym przez PFRON, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych Wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe)
- 50%** wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – **75%** wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
- 75%** wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
- 100%** wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym oraz studenci studiów II i III stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich.
- Koszty opłaty za naukę (czesne)
- Dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich

ŁĄCZNIE KWOTA DOFINANSOWANIA

Uzasadnienie, w przypadku decyzji odmownej:

Do wniosku załączono wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do zawarcia umowy i wypłaty dofinansowania

Uwagi:

Data, podpis Dyrektora PCPR

DECYZJA**W SPRAWIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON
DO WNIOSKU NR****MODUŁ III****Zadanie****POZYTYWNA** **NEGATYWNA** **Deklaracja bezstronności****Oświadczam, że:**

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany(-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
- 2) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem(-am) właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
- 3) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem(-am) zatrudniony(-a), w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, u Wnioskodawcy,
- 4) nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zobowiązuje się do:

- ochrony danych osobowych Wnioskodawcy,
- spełniania swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności,
- zrezygnowania z zawierania umowy z Wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w pkt 1-4.

PRYZNANA KWOTA DOFINANSOWANIA DO WYSOKOŚCI (w zł): **Moduł III Zadanie nr 1**

..... zł

 Moduł III Zadanie nr 2

..... zł

Uzasadnienie, w przypadku decyzji odmownej:

Do wniosku załączono wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do zawarcia umowy i wypłaty dofinansowania.

Data, podpis Dyrektora PCPR